



**RAPPORT GENERAL DU SEMINAIRE REGIONAL DE FORMATION
ISLAMIQUE(SEREFI) TENU DU 16 AU 23 AOUT 2014 AU LYCEE
PROVINCIAL DE TOUGAN/SOUROU**

**THEME : *Le prophète Youssouf(AS), un
modèle pour le jeune musulman***

DIRECTEUR DU COMITE D'ORGANISATION :

SANFO ALASSANE

PLAN DU RAPPORT

Introduction

- I- La présentation du comité d'organisation**
 - 1- Le comité de Ouagadougou
 - 2- Le comité de Tougan
 - II- Les activités préparatoires**
 - 1- Les rencontres
 - 2- Les missions
 - 3- Les finances
 - 4- Les diverses démarches
 - III- Les activités pendant le séminaire**
 - 1- Le transport
 - 2- L'accueil et l'hébergement
 - 3- La formation
 - 4- Les autres activités
 - a- Les cérémonies d'ouverture et de clôture
 - b- Les projections
 - c- Les prêches dans les mosquées de Tougan
 - d- La prière de vendredi
 - e- La recherche des encadreurs
 - f- La nuit culturelle
 - g- Les travaux d'intérêt commun
 - h- Les travaux en marge du séminaire
 - IV- Les contraintes**
 - V- Les suggestions**
- Conclusion**

Les annexes :

- Le programme général du séminaire
- Le programme de travail du comité
- La liste du comité d'organisation
- Les plans d'action
- La liste des encadreurs
- Les fiches de rapport
- Le budget
- L'état d'exécution du budget
- La liste des séminaristes
- La liste du matériel remis au SOC

Introduction

Clé de voûte de toutes les actions de l'A.E.E.M.B., la formation est depuis 1986, année de création de la structure, au cœur des grandes préoccupations des responsables de toutes les époques. Cette primauté qu'a la formation dans la vie de l'association a toujours été une muse pour les responsables quand il s'est chaque fois agi de trouver des cadres de formation des militants. C'est ainsi qu'a vu le jour depuis plus d'une décennie l'idée de réunir les militants de tout statut confondu dans un creuset d'épanouissement spirituel appelé séminaire régional de formation islamique(SEREFI). L'année 2014 n'a pas dérogé à cette règle. Aussi, une équipe a-t-elle été installée pour réfléchir et agir afin de perpétuer cette tradition en organisant la 16^e édition des SEREFI. Soucieux de laisser des traces écrites dans le but de rendre plus perspicace l'action des générations postérieures, le comité d'organisation du SEREFI tenu à Tougan du 16 au 23 août 2014 dans l'enceinte des locaux du lycée provincial dresse à travers ce document le bilan des actions menées à l'occasion de cette activité.

Construit autour de cinq(05) grands points, le présent document donne d'entrée de jeu un aperçu du comité d'organisation dans sa composition. Cet aperçu est suivi des actions préparatoires du séminaire qui, elles aussi sont suivies des activités menées pendant le séminaire. Par ailleurs, un point débouchant sur les suggestions est consacré aux contraintes rencontrées dans tout le processus de l'organisation du séminaire. En dernier ressort, une annexe est jointe au document aux fins de servir de référence à certains aspects.

I- La présentation du comité d'organisation

L'organisation du SEREFI 2014 a nécessité l'installation de deux comités d'organisation dont l'un à Ouagadougou et un autre à Tougan. Il s'agit ici de présenter ces comités dans leur composition d'une part et dans la gestion de la communication de l'autre.

1- Le comité de Ouagadougou

Installé le 1^{er} mai 2014 avec pour principale mission de réussir l'organisation du séminaire, ce comité est composé de 30 membres répartis en treize commissions qui se composent comme suit : direction(01), secrétariat(02), finance(04), scientifique(02), accueil et hébergement(03), sport(02), transport(02), hygiène(04), culte(02), santé(02), restauration(03), sécurité(03) et communication(02).

2- Le comité de Tougan

Installé le 08 juin 2014, ce comité regroupait 28 membres avec les mêmes mission et configuration que le précédent: direction(01), secrétariat(01), finance(03),

scientifique(01), accueil et hébergement(03), sport(01), transport(02), hygiène(02), culte(02), santé(02), restauration(04), sécurité(05) et communication(01). A ces commissions s'ajoute une équipe de *tanties* du CERFI qui a accepté d'épauler la restauration durant toute la période du séminaire.

Soulignons pour clore ce point que la communication entre les deux comités a été assurée par voix téléphonique grâce à la souscription à la flotte. De façon pratique, les principaux acteurs de cette communication ont été le directeur à Tougan et le secrétaire à Ouagadougou. En effet, ces derniers récapitulaient les actions menées au sein des comités et s'en faisaient au fur et à mesure les points.

II- Les activités préparatoires

Le comité d'organisation de ce séminaire n'a pas dérogé à la règle qui veut que toute organisation sérieuse, petite soit-elle, soit préparée. C'est dans ce sens que plusieurs démarches ont été entreprises afin de réussir l'organisation du séminaire sur toute la ligne. Il s'agit donc de retracer les grandes lignes de ces démarches.

1- Les rencontres

Au total quatorze (14) rencontres se sont tenues en vue d'assurer une réussite à l'organisation du séminaire. Parmi ces réunions, sept(07) se sont tenues à Ouagadougou et cinq (05) à Tougan. Ces rencontres ont été en majorité ordinaires et ont de ce fait réuni tous les membres des comités chaque fois qu'elles avaient lieu. Par ailleurs deux (02) réunions se sont tenues pendant le séminaire.

2- Les missions

Dans le but de se rapprocher des collaborateurs de Tougan et de mieux préparer le terrain, deux missions ont été effectuées à Tougan: celle du 07 au 08 juin et celle du 13 au 16 août. La première dont les missionnaires ont été SANFO Alassane et SEDGO Harouna a consisté à installer et former le comité. Quant à la seconde, elle a été effectuée par SIBALO Issa (restauration), SAWADOGO Adama (sécurité) et KALGA Saïdou(accueil et hébergement) avec pour principal objet l'appui du comité de Tougan dans le nettoyage et l'électrification du site.

3- Les finances

Nerf de la guerre, la question des finances a été au cœur de toutes les actions. C'est pourquoi l'on s'est évertué à trouver un budget à l'activité. Ce qui a permis de dégager un besoin de financement afin d'entreprendre les quêtes. L'ensemble des démarches en vue de pourvoir le comité en ressource financière a permis d'obtenir la somme de 2 122 230f, toute recette comprise.

4- Les diverses démarches

Outre les démarches ci-dessus évoquées diverses autres ont été entreprises par les différentes commissions.

a) L'obtention du car

Le transport aller-retour des séminaristes et des membres du comité a été assuré par la société de transport T.K.F. à 7000f par personne. L'obtention de ce véhicule est le résultat des multiples démarches menées par la commission transport en collaboration avec la direction.

b) L'obtention du matériel

L'ensemble du matériel utilisé par le comité a été obtenu auprès du CERFI, du secrétariat permanent de la colonie et du COGEP à Ouagadougou. Quant à Tougan, le matériel a été obtenu auprès du CERFI, des mosquées et des particuliers. Soulignons en outre que le Mouvement sunnite de Yako et les conseils généraux du Houet et du Yatenga ont également soutenu l'organisation avec un apport en nattes, en bouilloires et en ustensiles de cuisine.

c) Le parrainage

Cette tâche a été exclusivement dévolue à la vice-présidence du comité exécutif de l'.A.E.E.M.B. Les démarches ont permis d'avoir Sidiki SEREME, directeur général de la Société nationale d'aménagement des terrains urbain(SONATUR) comme parrain.

d) Les rencontres avec le comité exécutif

Plusieurs rencontres se sont tenues avec le Secrétariat à l'organisation et à la communication en vue de lui faire régulièrement le point de l'évolution de l'organisation

e) La recherche des encadreurs

Il s'est agi ici d'entrer en contact avec les conseils généraux du Nayala, du Sourou et du Mouhoun afin d'obtenir une liste d'éventuels encadreurs. C'est ce qui a permis d'avoir 14 encadreurs venus de ces provinces et de Ouagadougou pour administrer les cours.

III- Les activités pendant le séminaire

Le couronnement de toutes les démarches menées en amont a été l'exécution effective du programme du séminaire. L'exécution de ce programme faut-il le dire a pris en compte plusieurs aspects qu'il convient de souligner.

5- L'accueil et l'hébergement

L'accueil des séminaristes a été coordonné par la commission accueil et hébergement. Cet accueil a consisté à installer une équipe prenant en compte la vérification des reçus de paiement des frais d'inscription, l'étiquetage des bagages des séminaristes, l'enregistrement de ces derniers et enfin leur conduite dans leurs dortoirs respectifs. Ce dispositif a permis d'enregistrer 187 séminaristes dont 78 frères et 109 sœurs venus de 16 conseils généraux. La répartition par niveau est comme suit : niveau I : 55, niveau II : 62, niveau III : 40, niveau pré-emir : 17 , emir I : 10, emir II : 4 et emir conférencier : 01, cercle coran : 17.

Quant à l'hébergement, l'on a réparti les séminaristes en huit (08) dortoirs dont cinq (05) pour les sœurs et trois (03) pour les frères.

6- La formation

Objectif principal du séminaire, la formation a pris en compte plusieurs paramètres. En effet, les séminaristes ont été répartis en sept (07) salles de cours et encadrés par quatorze (14) encadreurs. Au total ~~xxx~~ thèmes ont été traités au profit des séminaristes. En outre, les séminaristes sont chaque matin regroupés en famille spirituelle pour des révisions et des apprentissages d'invocations. Toute ces formations ont été sanctionnées par une évaluation qui donne les résultats suivants : niveau I : 66%, niveau II : 90,32%, niveau III : 85% niveau ; pré-emir : 85%, emir I : 100%, emir II : 100% , emir conférencier : 100% , cercle coran : 60%.

7- Les autres activités

Outre les activités précédemment mentionnées plusieurs autres activités ont émaillé le déroulement du séminaire.

a- Les cérémonies d'ouverture et de clôture

Ces deux cérémonies se sont tenues respectivement le dimanche 17 dans la matinée et le vendredi 22 dans la soirée en marge de la nuit culturelle. Elles ont été toutes deux ponctuées de discours et de prestations culturelles assurées par la cellule culturelle. Après la cérémonie d'ouverture l'assemblée a eu droit à une conférence animée par l'imam OUILI Abdoul Fatah venu de Bobo autour du thème central qui est

le prophète Youssouf (AS) un modèle pour le jeune musulman. Notons qu'en raison d'un voyage à l'étranger le parrain n'a été présent à aucune de ces cérémonies.

b- La projection

Une seule projection a été réalisée au cours du séminaire. Elle a eu lieu le 17 août dans la nuit avec pour thème **Jérusalem la cité des prophètes.**

c- Les prêches dans les mosquées de Tougan

En vue de participer à la visibilité de la structure dans la ville de Tougan des prêches ont été animés dans quatre (04) mosquées (les mosquées N° 1 et 2 du secteur 5, la mosquée Ançar dine et la mosquée Tidjianite) de la ville de Tougan. Ces prêches ont été assurés par les encadreurs et en langue locale autour du thème *la responsabilité des parents dans l'éducation des enfants : quelle contribution de l'A.E.E.M.B.?*

d- La prière de vendredi

La prière de vendredi a été accomplie dans les cinq (05) mosquées de vendredi de Tougan. Les séminaristes ont donc été répartis selon ces mosquées et conduits aux différents lieux de prière par la commission sécurité.

e- La nuit culturelle

Cadre de diversement par exemple pour les séminaristes, la nuit culturelle s'est tenue le 22 août. Cette activité avait au programme nombre d'activités parmi lesquelles les compétitions en jeux al ilm, joute oratoire et lecture coranique.

f- Les travaux d'intérêt commun

La principale activité d'intérêt commun de ce séminaire a été le reboisement. Il a en effet été effectué sur le site du séminaire et a permis de mettre sous terre onze(11) plants. Ces plants couverts de protège ont été entièrement confiés au conseil général qui devra s'occuper de leur entretien.

g- Les travaux en marge du séminaire

Deux principales activités ont eu lieu en marge du séminaire. Elles sont notamment la rencontre des aînés avec le président du Conseil consultatif national et les visites aux partenaires du conseil général effectuées par le représentant du président du comité exécutif, SAWADOGO Ali(SG dudit bureau).

h- Le don de sang

En vue d'apporter une touche au domaine du social notamment celui de la santé à l'occasion du séminaire une séance de don de sang a été organisée le vendredi 22 août dans la matinée qui a permis de récolter soixante (60) poches de sang.

IV- Les contraintes

L'organisation de cette 16^e édition des séminaires régionaux de formation islamique a connu des difficultés de diverses formes qui se résument à ce qui suit :

- la non atteinte des prévisions en termes de participants. En effet sur 630 séminaristes attendus l'on s'est retrouvé avec 187 participants. Cet état de fait a porté un coup dur sur la finance notamment sur les recettes du transport ;
- l'état des toits des salles a également été une véritable gageure pour le comité d'organisation. En fait, la quasi-totalité des salles coulaient en situation de pluie. Ce désagrément est demeuré jusqu'à la fin du séminaire malgré les diverses tentatives de réparations entreprises ;
- l'organisation a en outre été confrontée sur toute la chaîne de l'organisation à des contraintes d'ordres financières. Toute chose qui a dû astreindre les commissions à fonctionner sous des mesures d'austérité ;
- l'absence de lieu adéquat pour la prière et de salle polyvalente a également été un véritable obstacle au bon déroulement du séminaire ;
- les cas de vols devenus aujourd'hui très récurrents lors des séminaires est un phénomène qui trouble de plus en plus la quiétude des séminaristes. Quatre (04) téléphones portables ont en effet été volés au cours de ce séminaire.

V- Les suggestions

Convaincu que notre expérience sera d'un apport inestimable pour les générations à venir la prise en compte des suggestions suivantes seraient nécessaires aux organisations postérieures :

- intégrer les commissions spécialisées (cellule culturelle, protocole, COPRESS et gestionnaire de bibliothèque) intervenant au séminaire dans des commissions ;
- revoir les objectifs de la boutique en sorte qu'elle ne soit pas exclusivement orientée vers l'obtention des bénéfices mais prendre également en compte le souci de permettre aux séminaristes de faire leur achat avec facilité sur place ;

- installer le comité d'organisation à un semestre de l'activité ;
- donner l'altitude au comité d'organisation de remplacer les membres incompétents et indisponibles de l'équipe, *quel que soit leur statut,*
- ne pas contraindre les membres du C.E. à occuper des postes dans le comité d'organisation s'ils se sentent indisponibles *quel*
- confectionner des multiprises et les disposer à plusieurs endroits sur le site pour le chargement des appareils afin d'amenuiser les cas de vols de téléphones portables.

Conclusion

Louanges à Allah devons-nous proclamer à l'issue de ce long parcours ! Parcours qui a du reste été riche en partage d'expériences et de revivification des relations fraternelles du point de vue de la collaboration dans le comité d'organisation. L'on retient donc que ces quatre mois de travaux qui ont été couronnés par les activités marquant le déroulement effectif du séminaire ont sans aucun doute été un cadre par excellence de culture des vertus fraternelles. Conscients des lacunes qui ont pu entacher nos travaux, nous demandons au Pardonneur d'étaler son aile de pardon sur nous quant à ces insuffisances. Qui plus est, nous lui demandons d'améliorer nos intentions et nos actions afin que nos prochaines œuvres soient de loin comparables en termes de qualité, à celles que nous avons déjà à nos actifs.